Các chức năng của phần mềm:

- Đăng nhập

- Quên mật khẩu

- Đăng ký

- Có phân quyền chia là 2 nhóm quyền: quản lý và nhân viên

- Trang chủ:

o hiển thị tên user trên thanh bar

o HIển thị thông tin dưới dạng các ngày trong tháng và các lịch làm việc của từng ngày

- Quản lý nhân viên:

o Thêm mới nhân viên

o Hiển thị danh sách nhân viên

o Chỉnh sửa nhân viên

o Chi tiết nhân viên

- Quản lý lịch làm việc

o Thêm mới lịch làm việc

o Chỉnh sửa lịch làm việc

o Chi tiết lịch làm việc

o Danh sách lịch làm việc

- Quản lý địa điểm làm việc

o Thêm mới

o Chỉnh sửa

o Chi tiết

- Quản lý thông tin cá nhân

o Xem chi tiết

o Chỉnh sửa

o Chi tiết

o Đổi mật khẩu